

**แนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาต  
ไปต่างประเทศของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.**

**รัฐพร รุ่งเรือง**

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- \* ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
- \* ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- \* ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๔๘
- \* นโยบายของ สพฐ.

# ประเภทของการขออนุญาต ไปต่างประเทศ

๑. การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
๒. การไปทัศนศึกษา
๓. การไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๔. การไปปฏิบัติธรรม
๕. การพานักเรียนไปต่างประเทศ
๖. การไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

# แนวปฏิบัติการขออนุญาตไปต่างประเทศ

## ☞ การไปดูงาน

หมายความว่า

การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์  
ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น (มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน  
ถ้าเกินให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม)

# การไปดูงาน ณ ต่างประเทศ

☞ โดยไม่ผูกพันงบประมาณของทางราชการ

- ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ อนุญาตให้ไปโดยใช้วันลากิจส่วนตัว (กรณีใช้เวลาราชการบางส่วน)
- ระหว่างปิดภาคเรียน อนุญาตให้ไปโดยต้องไม่กระทบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องใช้วันลา

# แนวปฏิบัติการขออนุญาตไปต่างประเทศ

## ☞ การไปทัศนศึกษา

หมายความว่า

การไปท่องเที่ยว ณ ต่างประเทศ

# การไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ

## ☞ การไปในกรณีไม่นับเป็นวันลา

คือ การไปในช่วงวันหยุดราชการ  
หรือปิดภาคเรียน

(๑ เมษายน ถึง ๑๕ พฤษภาคม ของปีเดียวกัน /  
๑๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน

# การไปทัศนศึกษา ณ ต่างประเทศ

## ☞ การไปในกรณีใช้วันลา

คือ การไปในช่วงวันราชการที่ต่อเนื่อง  
กับวันปิดภาคเรียน เช่น การไปช่วง  
ปลายภาคที่นักเรียนสอบปลายภาคหรือ  
ปลายปีแล้ว และไม่มีการเรียนการสอน



**\*\*\* ทั้งนี้ จะไม่อนุญาตให้ปิดสำนักงาน หรือ  
สถานศึกษา เพื่อไปทัศนศึกษา และไม่อนุญาต  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ไปทัศนศึกษา ในช่วงวันเปิดภาคเรียน\*\*\***

**สามารถดูรายละเอียด  
เพิ่มเติม ได้ที่**

**หน้าเว็บไซต์ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒  
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**