

การออกหนังสือรับรองการจัดตั้งโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๑.โรงเรียน

-ยื่นแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรอง
-ส่งหนังสือขอรับหนังสือรับรอง

๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตรวจสอบข้อมูล / ดำเนินการ
จัดทำหนังสือรับรองฯ (๕ นาที)

๓.เสนอผู้มีอำนาจลงนาม (๓ นาที)

๔.เจ้าหน้าที่ออกเลขที่ส่ง /
มอบหนังสือรับรองฯ ให้โรงเรียน
(๒ นาที)

หมายเหตุ : ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ จำนวน ๑๐ นาที

ผู้รับผิดชอบ : นางสมฤดี วัลมาลี
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มอำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒