



# คู่มือการขอพระราชทานเพลิงศพ

จัดทำโดย

นางสาวสุชีพ สร้อยจอม

ตำแหน่ง นักทัพยากรบุคคล ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

## คำนำ

คู่มือการรับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 กลุ่มบริหารงานบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการติดต่อขอรับบริการด้านต่างๆของกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

## การขอพระราชทานเพลิงศพ

### หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงหลวง และหีบเพลิงต้องมี ตำแหน่งชั้นและยศ ดังต่อไปนี้

๑. พระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป และพระภิกษุ สามเณรเปรียญธรรม ๙ ประโยค
  ๒. พระราชวงศ์ ตั้งแต่ชั้น “หม่อมเจ้า” ขึ้นไป
  ๓. ผู้ที่ได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์
  ๔. ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป
  ๕. ข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ยศชั้นร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ร้อยตำรวจตรี ขึ้นไป
  ๖. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) ขึ้นไป
  ๗. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า”
  ๘. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญ “รัตนภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน
  ๙. ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และรัฐมนตรีที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง
  ๑๐. บิดาและมารดาของผู้ดำรงตำแหน่งองคมนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา
- ประธานศาลฎีกา ประธานองค์กรต่างๆ ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ และรัฐมนตรีที่ถึงแก่กรรมขณะในขณะบุตรดำรงตำแหน่ง
๑๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง
  ๑๒. ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ

### หลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเพลิงศพ เป็นกรณีพิเศษ

๑. ผู้ที่เนื่องในราชสกุล ชั้นหม่อมราชวงศ์และหม่อมหลวง
๒. ผู้ที่ได้รับพระราชเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
๓. บิดามารดาของข้าราชการผู้ใหญ่ระดับ ๖ ขึ้นไป
๔. บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตริตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.) ขึ้นไป
๕. บิดามารดาของข้าราชการฝ่ายทหาร ตำรวจ ชั้นยศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และพันตำรวจโท ขึ้นไป
๖. พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง
๗. บิดามารดาของพระสมณศักดิ์ ตั้งแต่ชั้น “พระครูสัญญาบัตร” ขึ้นไป
๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ ที่ถึงแก่กรรมในขณะดำรงตำแหน่ง
  - กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
  - นายกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
  - นายกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล
  - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร
  - นายกเมืองพัทยา และสมาชิกสภาเมืองพัทยา

๙. ผู้บริจาคทรัพย์สินเพื่อการกุศล คิดเป็นมูลค่าไม่น้อย กว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ผู้ที่บริจาคร่างกายหรืออวัยวะแก่สภากาชาดไทย โรงพยาบาลของรัฐหรือสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
๑๑. ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชั้นยศต่ำกว่าสัญญาบัตรที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่
๑๒. ผู้ที่ทำประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ

**หมายเหตุ** บุคคลผู้ทำลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดินไม่พระราชทานเพลิงศพ และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ

### ขั้นตอนในการขอพระราชทานเพลิงศพ

๑. การขอพระราชทานเพลิงศพ : เจ้าภาพหรือทายาทผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ จะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังกระทรวงเจ้าสังกัดของผู้ถึงแก่กรรม โดยระบุ

- ชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
- มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

๒. การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ : เจ้าภาพหรือทายาท ผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ต้องทำหนังสือถึงเลขาธิการพระราชวัง โดยระบุ

- ชื่อ-สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาขอ

พระราชทาน

เพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ

- ระบุ วัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

#### หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

ในการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษนั้น จะต้องนำหลักฐานมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
- ทะเบียนบ้านของทายาทของผู้ถึงแก่กรรม
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของทายาทของผู้ถึงแก่กรรม
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ใบอนุโมทนาบัตร ใบประกาศเหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญชัย

สมรภูมิ

ทั้งนี้ ต้องนำเอกสารต้นฉบับและสำเนาแนบมาพร้อมกับหนังสือด้วย

๓. ติดต่อวัดเพื่อเตรียมการพระราชทานเพลิงศพ

ในการขอพระราชทานเพลิงศพ ทั้งตามเกณฑ์ที่ได้รับพระราชทานและกรณีพิเศษนั้น จะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล (และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์)

## ข้อกำหนดของกองพระราชพิธี

๑. ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิง ถ้าจะพระราชทานในต่างจังหวัด (นอกเขตรัศมี ๕๐ ก.ม. จากพระบรมมหาราชวัง) ยกเว้นปริมณฑลใกล้กรุงเทพฯ ทางสำนักพระราชวังจะได้จัดหีบเพลิง ให้กระทรวงเจ้าสังกัดรับส่งไปพระราชทานเพลิง หรือให้ เจ้าภาพศพไปติดต่อขอรับหีบเพลิงพระราชทานที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๒. กรณีพระราชทานเพลิงศพ ทั้งตามเกณฑ์ที่ได้รับพระราชทานและกรณีพิเศษ ที่ไม่มีเครื่องเกียรติยศประกอบศพ ในกรุงเทพฯ ทางสำนักพระราชวัง จะได้จัดเจ้าพนักงานเชิญเพลิงหลวงไปพระราชทานโดยรถยนต์หลวง ทั้งนี้ เจ้าภาพไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นยกเว้นปริมณฑลในรัศมี ๕๐ กิโลเมตร จากพระบรมมหาราชวัง เจ้าภาพจะต้องจัดรถรับ – ส่ง ให้เจ้าหน้าที่เชิญเพลิงด้วย

๓. สำหรับเครื่องประกอบเกียรติยศ ได้แก่ หีบ โศศ ฉัตรตั้ง นั้น ทางสำนักพระราชวังจะได้เชิญไปประกอบและแต่งตั้งไว้ มีกำหนดเพียง ๗ วันเมื่อพ้นไปแล้ว เจ้าภาพหรือทายาทยังไม่กำหนดพระราชทานเพลิง ถ้าทางราชการมีความจำเป็น ก็จะถอนส่วนประกอบลงนอกของหีบหรือโศศ ไปใช้ในราชการต่อไป

๔. ในการพระราชทานเพลิงนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่เชิญเพลิงพระราชทานหรือเจ้าภาพเชิญหีบเพลิงไปถึงมณฑลพิธี ในการนี้ ห้ามเปิดหรือบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เนื่องจากการไม่เหมาะสม

๕. เจ้าภาพงานพระราชทานเพลิงศพ เมื่อจะขอหมายรับสั่ง ให้ติดต่อขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี โทรศัพท

๐-๒๒๒๔-๔๗๔๗ ต่อ๔๕๐๑

๖. ก่อนงานพระราชทานเพลิงศพ ๑ วัน ให้เจ้าภาพติดต่อยืนยันความถูกต้องกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี ที่หมายเลข ๐-๒๒๒๒-๒๗๓๕ (เฉพาะเพลิงที่เชิญโดยเจ้าหน้าที่)

๗. หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท ๐-๒๒๒๑-๐๘๗๓

กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

โทร ๐-๒๒๒๑-๐๘๗๓, ๐-๒๒๒๑-๗/๑๘๒ และ ๐-๒๒๒๒-๒๗๓๕

### เอกสารประกอบการขอพระราชทานเพลิงศพ

๑. สำเนาใบมรณะบัตร จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ตายในราชกิจจานุเบกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ตาย จำนวน ๒ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรข้าราชการบำนาญ หรือบัตรประชาชนของผู้ตาย จำนวน ๒ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประชาชนของผู้ขอ จำนวน ๒ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจำนวน ๒ ฉบับ

๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย ๒ ฉบับ ทั้งนี้

ข้าราชการบำนาญหรือข้าราชการประจำที่ถึงแก่กรรมให้แสดงความจำนง พร้อมเอกสารดังกล่าวประกอบการยื่นเรื่องขอพระราชทานเพลิงศพได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

#### ระเบียบการขอรับหีบเพลิงพระราชทาน

เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ขอพระราชทานเพลิงศพจำนวนมาก เลขาธิการพระราชวังได้มีบัญชาว่าเพลิงที่พระราชทานไปเผาศพ ณ วัดที่อยู่ห่างจากพระบรมมหาราชวัง นอกรัศมี ๕๐ กิโลเมตร ให้จัดเป็นหีบเพลิงพระราชทานมอบเจ้าภาพเชิญไปดำเนินการเอง โดยไม่มีเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังไปปฏิบัติ ดังนั้น กองพระราชพิธีจึงได้กำหนดระเบียบการขอรับหีบเพลิงพระราชทาน ดังนี้

๑. ให้เจ้าภาพศพไปติดต่อขอรับหีบเพลิงพระราชทานที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๒. กรณีที่เจ้าภาพไม่สามารถไปรับหีบพระราชทานด้วยตนเองจะมอบให้ผู้อื่นไปรับแทนก็ได้ โดยนำต้นเรื่อง หนังสือมอบฉันทะ และสำเนาบัตรประจำตัวผู้แทน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๓. เจ้าภาพหรือผู้แทนควรไปรับหีบเพลิงก่อนกำหนดวันพระราชทานเพลิงอย่างน้อย ๓ วัน

๔. ผู้ที่มารับหีบเพลิงควรแต่งกายสุภาพ

๕. ให้รับหีบเพลิงพระราชทานที่โต๊ะหมู่หน้าพระบรมฉายาลักษณ์

**หมายเหตุ** ๑. การติดต่อขอพระราชทานเพลิงศพที่ได้ตามเกณฑ์ และกรณีพิเศษ ซึ่งไม่มีเครื่องเกียรติยศประกอบศพ ในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และต่างจังหวัด เจ้าภาพไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

**ยกเว้น** กรณีเขตปริมณฑล ๕๐ กิโลเมตร เจ้าภาพจะต้องจัดรถรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่เชิญเพลิง

๒. เลขาธิการพระราชวังมีคำสั่งห้ามเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังไปปฏิบัติโดยเด็ดขาด ดังนั้น เจ้าภาพจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดการหีบเพลิงพระราชทานเอง

๓. ห้ามเปิด หรือบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีในการพระราชทานเพลิงศพ เมื่อเจ้าภาพเชิญหีบพระราชทานไปถึงมณฑลพิธี

### ขั้นตอนการขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ

การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ

เจ้าภาพหรือทายาท จะต้องจัดดอกไม้กระถง ๑ กระถง รูปไม้ระกำ ๑ ดอก เทียน ๑ เล่ม มีพานรองพร้อม ไปกราบถวายบังคมลาพร้อมด้วยหนังสือกราบบังคมทูลลา โดยติดต่อที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ในพระบรมมหาราชวัง (โทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๑ ๐๘๔๓ ๐๒ ๒๒๒ ๒๗๓๕) พร้อมทั้งนำใบมรณบัตรและหลักฐานที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ (พร้อมสำเนา ๑ ชุด) ไปแสดง แก่เจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี เพื่อการจัดเครื่องเกียรติยศประกอบศพได้ถูกต้องส่วนพระสงฆ์สมณศักดิ์ ไม่ต้องมีดอกไม้ธูปเทียน เป็นหน้าที่ของกรมศาสนาแจ้งการมรณภาพและขอพระราชทาน

## ตัวอย่างหนังสือกราบบังคมทูลลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอเดชะฝ่าละอองธุลีพระบาทปกเกล้าปกกระหม่อม

ดอกไม้อุปถัมภ์ของข้าพระพุทธเจ้า.....(ชื่อผู้ถึงแก่กรรม)

.....เครื่องราชอิสริยาภรณ์.....อายุ.....ปี

ข้าราชการ.....ชั้น.....สังกัด

.....

ขอพระราชทานกราบถวายบังคมลา (ถึงแก่กรรม ถึงแก่อนิจกรรม , ถึงแก่อสัญกรรม)

ด้วยโรค.....ที่.....อำเภอ

.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ควรมิควรแล้วแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ขอเดชะ

---

 หมายเหตุ หนังสือกราบบังคมทูลลา นี้ ไม่ต้องลงนามท้ายหนังสือ
**การขอพระราชทานเพลิงศพ**

เจ้าภาพหรือทายาท จะต้องทำหนังสือจากหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด เรียนคนบดี

เพื่อให้คณะฯ ทำเรื่องเสนอเลขาธิการพระราชวัง โดยระบุ

- ชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อะไรบ้าง
- มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง
- ประกอบการฌาปนกิจศพที่วัดไหน จังหวัดไหน วันเวลาใด

**การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ**

เจ้าภาพ หรือทายาท ผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ ทำได้ 2 กรณีคือ ทำถึงเลขาธิการพระราชวังโดยตรง หรือ



ต้องทำหนังสือผ่านภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด เรียนคนบดีเพื่อทำเรื่องเสนอเลขาธิการพระราชวัง โดย  
ระบุ

- ชื่อ-สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ  
หรือคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ
- ระบุ วัน เวลา สถานที่ที่จะประกอบฌาปนกิจ

**หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง ในการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ มีดังนี้**

1. ใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม
2. ทะเบียนบ้านของทายาทของผู้ถึงแก่กรรม
3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของทายาทของผู้ถึงแก่กรรม

ทั้งนี้ ต้องนำสำเนาเอกสาร โดยผู้ขอต้องรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด แนบมาพร้อมกับหนังสือจาก  
ภาควิชาด้วย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร.....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ

เรียน .....(ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน).....

ด้วย.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน ..... พ.ศ..... ขณะนี้

เจ้าภาพ

สวดพระอภิธรรมศพที่วัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....และทางทายาท/เจ้าภาพได้ติดต่อ

ผ่าน

ภาควิชา.....แจ้งความประสงค์ ให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา

..... น.

ณ เมรุวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน)

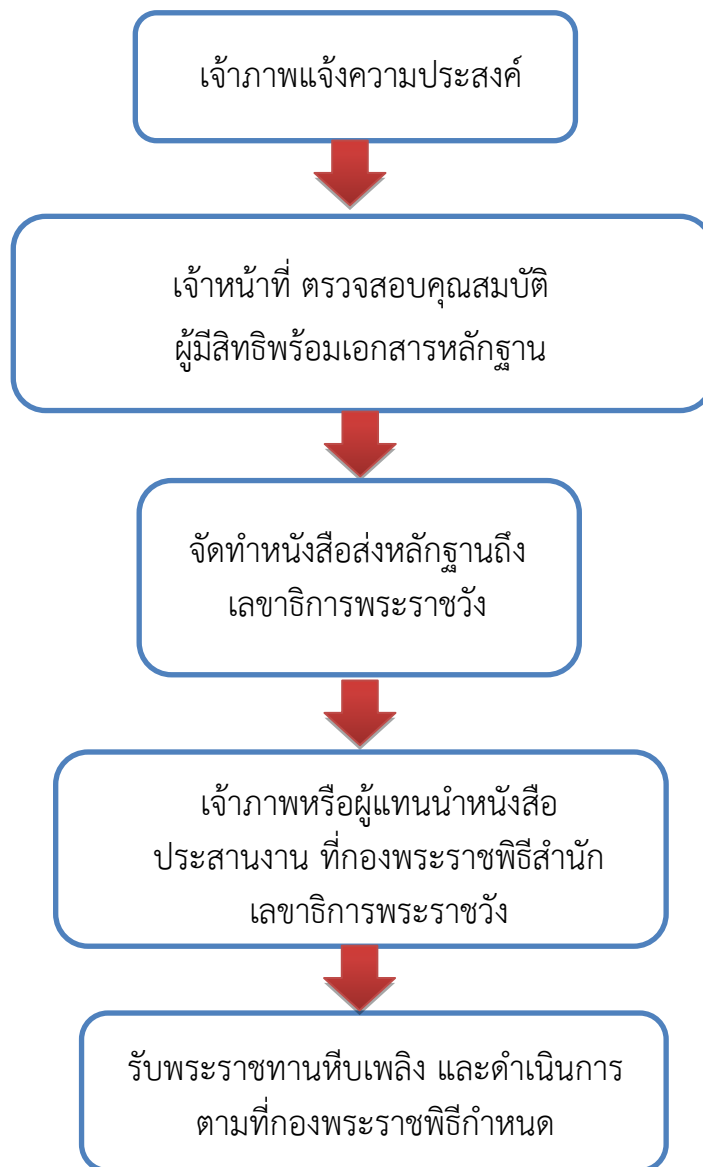
**การติดต่อวัดเพื่อเตรียมการพระราชทานเพลิงศพ**

ในการขอพระราชทานเพลิงศพ ทั้งตามเกณฑ์ที่ได้รับพระราชทานและกรณีพิเศษนั้น จะต้องไม่ตรงกับวัน เณิมพระชนมพรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล (และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์)

การพระราชทานเพลิงศพที่เมรุหลวงหน้าพลับพลาอิศริยาภรณ์ วัดเทพศิรินทราวาส หากมีพระราชประสงค์ ที่จะทรงกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินไปพระราชทานเพลิงศพ ตรงกับวันที่มีผู้ขอรายใด กำหนดไว้แล้ว เจ้าภาพผู้นั้นจะต้องเลื่อนไปโดยไม่มีข้อแม้ทั้งสิ้น

## การขอพระราชทานเพลิงศพ

(กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสียชีวิต)



### หมายเหตุ

- หนังสือรับรองการเป็นราชการจากหน่วยงาน ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องนำต้นฉบับและสำเนาแนบพร้อมกับหนังสือไปสำนักเลขานุการพระราชวังในการขอพระราชทานเพลิงศพ
- ติดต่อวัดเพื่อเตรียมพระราชทานเพลิงศพ ในการพระราชทานเพลิงศพ จะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของพระราชบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและวันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ วันราชพิธีฉัตรมงคล (และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2