



คู่มือ การบรรจุและ แต่งตั้ง

ตำแหน่ง ครูช่วย สอน

จัดทำโดย

นางปิยมาส พรหมโชติ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

**เรื่อง การสอบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

การสอบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลหรือผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง การสอบบรรจุบุคคลหรือผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา/วิชาเอก ที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขัน ตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งและอัตราว่าง

- วัตถุประสงค์

๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ครูที่มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ

๒.เพื่อให้สถานศึกษาได้ครูที่มีวิชาเอกตรงตามที่สถานศึกษาต้องการ

๓.เพื่อให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- สารสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (ใช้เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๕๗)

หลักเกณฑ์

๑.ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หมายถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยม และให้หมายรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ด้วย

๒.การดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๓.การจัดสอบแข่งขัน สอบแข่งขันตามวัน เวลา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔.ผู้มีสิทธิ์สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามมาตรา ๔๒ ครบถ้วนในวันสมัคร

๕.ผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอน โดยไม่มีเงื่อนไขเมื่อสอบแข่งขันได้

๖.การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันให้กำหนดได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนตามความเหมาะสม

๗.หลักสูตรการสอบแข่งขันให้ใช้หลักสูตรตามที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๘.เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้นั้นต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๙.การดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริตหรือดำเนินการผิดพลาด อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นได้

๑๐.บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้ขึ้นบัญชีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
 - ๑๑.๒ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
 - ๑๑.๓ ไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
 - ๑๑.๔ ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้
๑๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดถูกยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้
๑๓. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ สรรวจตำแหน่งว่างตำแหน่งครูผู้ช่วย ในแต่ละสถานศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ สรรวจความต้องการวิชาเอก ของสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน เรียงลำดับตามความต้องการมากไปหาความต้องการน้อย
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จัดทำข้อมูลและรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดังนี้
 - ๓.๑ กำหนดตำแหน่งว่างตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้เปิดสอบบรรจุและแต่งตั้ง
 - ๓.๒ จัดทำรายละเอียดการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น การกำหนดคุณสมบัติ วิชาเอก หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีสอบแข่งขันได้ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติ ประกาศการดำเนินการสอบแข่งขัน ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการ / อนุกรรมการแล้วแต่กรณี
๔. อ.ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติตำแหน่งและวิธีการดำเนินการสอบแข่งขันตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอและอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบในชุดต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประกาศการสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุจำนวนตำแหน่ง จำแนกคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี พร้อมระบุอัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง แยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกให้ชัดเจน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบแข่งขันควรทราบ และดำเนินการดังนี้
 - ๕.๑ ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย
 - ๕.๒ ส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางอินเทอร์เน็ต ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนราชการต้นสังกัด และหน่วยงานที่เห็นสมควร
 - ๕.๓ ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่างๆ

๖. การรับสมัครสอบแข่งขันให้กำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

โดยกำหนดให้ผู้สมัครส่งใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัครซึ่งผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกแผ่นได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส และเอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาทและให้สมัครในวัน เวลา ที่เปิดรับสมัคร กรณีกำหนดให้ยื่นสมัครทางไปรษณีย์ให้ถือวันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันสมัคร

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครสอบและคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น ซึ่งในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และหรือทางอินเทอร์เน็ต

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ตามวัน เวลา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ตลอดจนกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่นๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่างๆ

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการสอบแข่งขันตามวัน เวลา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ต้องสอบตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิ์สอบภาค ค และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อน และดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้ดำเนินการสอบภาค ค หลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ค

๙.๒ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประกาศผลการสอบแข่งขันภายในเวลาที่กำหนด

๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ประกาศผลการสอบแข่งขันไว้

การเรียกตัวในครั้งต่อไป ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

- ๑๑.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
- ๑๑.๓ ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๑๑.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๑๑.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๑๑.๖ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๒. หากผู้ดำเนินการสอบแข่งขันไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๑๓. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔. รายงานและส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน

- ประโยชน์ของผลงาน

๑. ได้บุคลากรที่มีวุฒิตรงตามวิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการครบจำนวน
๒. ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสอน
๓. ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถเตรียมแผนการล่วงหน้าในการจัดการเรียน

การสอนได้

๔. ทำให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๕. ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการได้นำบุคคลที่สอบแข่งขันได้มาเสริมหรือทดแทนอัตราที่กำลังขาดหายไป

